**Performance Appraisal LKMM TD 2022**

Nama : Rosi Arif Mulyadi

Kelompok : Toyip (Toy Story IT PENS PSDKU Sumenep)

Jurusan : D3 Teknik Informatika PENS PSDKU Sumenep

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Mahasiswa sudah memahami** | **Nilai** |
| **AKL** | | |
| 1 | Definisi AKL | 85 |
| 2 | Fungsi dan Manfaat AKL | 85 |
| 3 | Tahapan AKL | 85 |
| 4 | Metode AKL | 85 |
| Rangkuman  Analisa Kondisi Lingkungan (AKL) : Mengamati atau menyelidiki keadaan sekitar secara terperinci, terarah, dan sistematis dalam melakukan suatu kegiatan yang akan dilaksanakan. | | |
| **PGA** | | |
| 1 | Pengertian brainstorming | 84 |
| 2 | Proses brainstorming | 84 |
| 3 | Definisi PGA | 84 |
| 4 | Syarat PGA | 84 |
| 5 | Proses penyampaian PGA | 84 |
| Rangkuman  Perumusan Gagasan Awal (PGA) : suatu proses menentukan langkah awal untuk menyusun program kerja yang sesuai dengan kebutuhan suatu lingkungan | | |
| **TUK** | | |
| 1 | Definisi TUK | 76 |
| 2 | Pengertian TUK | 76 |
| 3 | Persyaratan membuat TUK | 76 |
| 4 | Fungsi TUK | 76 |
| 5 | Elemen-elemen TUK | 76 |
| 6 | Teknik perumusan TUK | 76 |
| Rangkuman  Tolak Ukur Keberhasilan (TUK) : sebuah patokan terukur yang dapat digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan dari suatu kegiatan yang dapat mencakup waktu, sarana dan prasarana, dana, partisipasi, dan materi, TUK juga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya. | | |
| **PJK** | | |
| 1 | Definisi PJK | 81 |
| 2 | Manfaat PJK | 81 |
| 3 | Hal yang diperlukan dalam menyusun PJK | 81 |
| 4 | Teknik pembuatan PJK | 81 |
| 5 | Hal-hal yang harus diperhatikan dalam membuat PJK | 81 |
| Rangkuman  Perencanaan Jadwal Kegiatan (PJK) : uraian jenis kegiatan dan waktu yang dibutuhkan secara bertahap yang disusun secara sistematis dalam rangka menyelesaikan rencana kegiatan dengan tepat dan berhasil. | | |
| **PKK** | | |
| 1 | Definisi PKK | 81 |
| 2 | Faktor-faktor PKK | 81 |
| 3 | Unsur-unsur dalam kepanitiaan | 81 |
| 4 | Proses PKK | 81 |
| 5 | Definisi dan Jenis struktur panitia | 81 |
| 6 | Definisi dan pembagian depatementalisasi | 81 |
| 7 | Pengertian rantai perintah | 81 |
| 8 | Tingkat hierarki manajemen | 81 |
| 9 | Kelebihan dan kekukarangan hierarki manajemen | 81 |
| Rangkuman  Pengorganisasian Kegiatan Kepanitiaan (PKK) : strategi merancang struktur formal dan mengelompokkan, mengatur serta membagi tugas – tugas pada tiap anggota kepanitiaan. | | |
| **KAUK** | | |
| 1 | Definisi KAUK | 79 |
| 2 | Sifat komunikasi | 79 |
| 3 | Jenis komunikasi | 79 |
| 4 | Elemen komunikasi | 79 |
| 5 | Hambatan dalam berkomunikasi | 79 |
| 6 | Fungsi komunikasi | 79 |
| 7 | Teknik komunikasi | 79 |
| 8 | Arah komunikasi | 79 |
| 9 | Factor komunikasi efektif | 79 |
| 10 | Prinsip komunikasi efektif | 79 |
| 11 | Kunci komunikasi tertulis | 79 |
| Rangkuman  Komunikasi Antar Unit Kerja (KAUK) : proses bertukarnya pesan / informasi yang dilakukan individu, kelompok – kelompok / unit dengan melakukan suatu pemahaman untuk kepentingan bersama, dan berfungsi untuk informasi, motivasi, fungsi kendali, dan pengungkapan emosional. | | |
| **PGA 2** | | |
| 1 | Review AKL | 80 |
| 2 | Review PGA | 80 |
| 3 | Review TUK | 80 |
| 4 | Review PKK | 80 |
| 5 | Review PJK | 80 |
| 6 | Review KAUK | 80 |
| 7 | Diagram penyusunan konsep secara tertulis | 80 |
| Rangkuman  Penjabaran Gagasan Awal (PGA 2) : suatu proses dimana kita menjabarkan gagasan awal yang sudah kita tentukan dan kita buat dengan jelas. | | |
| **SAU** | | |
| 1 | Arti administrasi | 80 |
| 2 | Macam administrasi umum | 80 |
| 3 | Arti kesekretariatan | 80 |
| 4 | Fusngi dan kelengkapan secretariat | 80 |
| 5 | Surat-menyurat dan penomoran surat | 80 |
| 6 | Pembuatan laporan pertanggungjawaban | 80 |
| 7 | Arti administrasi keuangan | 80 |
| 8 | Anggaran dana | 80 |
| 9 | Proses perumusan dan pengontrolan anggaran dana | 80 |
| 10 | Pembuatan SPJ | 80 |
| 11 | Alur birokrasi dan alur pencairan dana | 80 |
| Rangkuman  Standar Administrasi Umum (SAU) : tata usaha, yaitu kegiatan mencatat, menghimpun, mengelola, memperbanyak, mengirim, dan menyimpan bahan – bahan keterangan dalam rangka tujuan tertentu. | | |
| **Hakikat Motivasi** | | |
| 1 | Pengertian motivasi | 87 |
| 2 | Faktor-faktor motivasi | 87 |
| 3 | Cara menumbuhkan motivasi | 87 |
| 4 | Jenis-jenis motivasi | 87 |
| Rangkuman  Hakikat Motivasi : usaha yang dapat menyebabkan seseorang / sekelompok bergerak melakukan sesuatu untuk mencapai tujuan yang dikehendaki. | | |
| **Pengambilan Keputusan** | | |
| 1 | Definisi pengambilan keputusan | 77 |
| 2 | Cara pemecahan masalah | 77 |
| 3 | Strategi pemecahan masalah | 77 |
| 4 | Prinsip pengambilan keputusan | 77 |
| 5 | Tahapan umum pengambilan keputusan | 77 |
| 6 | Kriteria penilaian | 77 |
| Rangkuman  Pengambilan Keputusan : melakukan penilaian dan menjatuhkan pilihan untuk menyelesaikan satu / beberapa masalah dan diambil setelah melalui beberapa perhitungan pertimbangan alternatif. | | |
| **Pengendalian Konflik** | | |
| 1 | Definisi konflik | 78 |
| 2 | Arti dan macam konflik | 78 |
| 3 | Factor-faktor potensi terjadinya konflik | 78 |
| 4 | Reaksi terhadap konflik | 78 |
| 5 | Dampak konflik | 78 |
| 6 | Cara penyelesaian konflik | 78 |
| Rangkuman  Pengendalian Konflik : mengelola potensi konflik sedemikian rupa untuk hal yang konstruktif atau positif. | | |
| **TPUK** | | |
| 1 | Definisi TPUK | 80 |
| 2 | Tips recana kerja yang baik | 80 |
| 3 | Prinsip TPUK | 80 |
| 4 | Hal yang perlu diperhatikan dalam TPUK | 80 |
| 5 | Hal-hal yang mengakibatkan perlunya perubahan | 80 |
| 6 | Cara mengantisipasi perubahan | 80 |
| Rangkuman  Tips Penyempurnaan Usulan Kegiatan (TPUK) : merubah / menambahkan sesuatu pada suatu rancangan kegiatan untuk menjadi lebih baik dari sebelumnya. | | |